

24434 А

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1192627029159</u>
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от <u>26.11.2019</u> за ОГРН <u>1192627029159</u>
Межрайонная ИФНС России №7
по Ярославской области
Заместитель начальника отдела
Подпись _____ И.Н. Сандатова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Угличского
муниципального района
от 27.11.2019 № 1385

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
физкультурно-оздоровительного комплекса
«Олимп»

г. Углич, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение физкультурно - оздоровительный комплекс «Олимп» (далее - Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Угличского муниципального района от 27.11.2019 № 1385 «О создании муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп».

Автономное учреждение создано путем учреждения.

Полное наименование автономного учреждения – Муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАУ ФОК «Олимп».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип муниципального автономного учреждения: спортивное учреждение.

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Автономного учреждения и собственником ее имущества является Угличский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Угличского муниципального района осуществляет Администрация Угличского муниципального района в лице Управления образования Администрации Угличского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Угличского муниципального района осуществляют Администрация Угличского муниципального района в лице Управления муниципального имущества, градостроительства и земельных отношений Администрации Угличского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Автономное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами учреждения, средствами, находящимися во временном распоряжении, субсидиями из бюджета Угличского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, выполнением работ, на иные цели и бюджетными инвестициями, средствами, полученными от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием в том числе с изображением герба Угличского муниципального района, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований. Открытие и ведение лицевых счетов Автономным учреждением в финансовом ор-

гане муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Угличский муниципальный район не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Угличского муниципального района.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: Ярославская область, город Углич, ул. Ростовская, дом 9.

Почтовый адрес Учреждения: 152615, Россия, Ярославская область, г. Углич, ул. Ростовская, дом 9.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целями деятельности учреждения является выполнение социально-значимых функций, направленных на развитие физкультурно-оздоровительной деятельности на территории Угличского муниципального района, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности учреждения является обеспечение условий для занятий по физической культуре и спорту, осуществление спортивной подготовки, проведение занятий по физической культуре и спорту, организация и проведение спортивных, физкультурных, спортивно-зрелищных и культурно-массовых и досуговых мероприятий, предоставление физкультурно-оздоровительных услуг и спортивных сооружений населению.

2.3. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение официальных спортивных и официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях и официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- участие в организации и проведении официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- медицинская деятельность при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;
- организация и обеспечение участия спортсменов и спортивных команд Угличского муниципального района, в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;
- проведения занятий и соревнований по выбранному виду услуг;
- предоставление спортивного оборудования и инвентаря;
- организации и проведения различных спортивных, физкультурных, физкультурно-массовых, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;
- организации и проведения выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий и тому подобное.

2.6. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности и оказывает услуги в порядке, установленном законодательством:

- оказание информационно-консультативных услуг;
- организация проведения физкультурных, спортивных, культурно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий;
- предоставление услуг плавательного бассейна;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в плавательном бассейне;
- посещение спортивных залов;
- пользование спортивными тренажерами;
- предоставление услуг персонального тренера;
- размещение банкоматов, терминалов и другого оборудования;
- организация ремонта и подготовки спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря;
- рекламная деятельность;
- аренда имущества;
- услуги спортивных секций и групп;
- подготовка и реализация билетов, информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм. Осуществление звукозаписи, видеозаписи и фотосъемок. Организация киновидеообслуживания;
- методическая и консультационная помощь физическим и юридическим лицам всех форм собственности в организации оздоровительных, спортивных, физкультурно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение различных форм выставочной деятельности спортивной и иной направленности, различного рода семинаров, конференций, симпозиумов и студий,
- услуги по организации питания;
- осуществление технического обслуживания спортивных, физкультурно-массовых, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий;
- дополнительное образование детей.

2.7. Автономное учреждение является учреждением, осуществляющим обу-

чение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.8. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.9. Для осуществления образовательной деятельности в учреждении создается структурное подразделение: Отделение дополнительного образования, деятельность которого регулируется положением, разработанным и утвержденным Автономным учреждением.

2.10. В своей приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами Угличского муниципального района.

2.11. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.12. Доходы, полученные учреждением от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.13. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

3. Компетенция учредителя

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Автономного учреждения:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Автономного учреждения, а также вносит в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением, а также приобретённого Автономным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;
- представляет предложение о создании муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района (муниципального казённого учреждения Угличского муниципального района) путём изменения типа Автономного учреждения;
- принимает решение о создании, ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения;
- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований закона, недействительной;
- вносит Собственнику предложения о закреплении за Автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, а также об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Автономного учреждения по согласованию с Главой Угличского муниципального района;
- заключает в случае необходимости соглашение об открытии Автономному учреждению лицевых счетов в Отделении по г. Угличу и Угличскому району Управления Федерального казначейства по Ярославской области;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление учреждением

4.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Учредитель Автономного учреждения. Учредитель исполняет функции наблюдательного совета Автономного учреждения;
- руководитель Автономного учреждения. Руководителем Автономного учреждения является директор.

5. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов

5.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Собственника - 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Автономного учреждения - 2 человека.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

5.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения;
- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 5.21. настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учре-

итель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 5.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 5.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

5.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором, девятом, двенадцатом пункта 5.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

5.29. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов, мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатом пункта 5.21 настоящего раздела устава.

5.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту

член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. Компетенция и обязанности руководителя Автономного учреждения

6.1. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

6.3. Руководитель Автономного учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Угличского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.5. Руководитель вносит на рассмотрение Учредителя предложения в соответствии с Федеральным законом.

6.6. Руководитель Автономного учреждения несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения и имущество

7.1. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

7.3. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального

дания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.6. Автономное учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Угличского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления Угличского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Администрацией Угличского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным органом), а также приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Автономное учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных

и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

7.13. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.14. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности.

7.15. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.16. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

7.17. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.18. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

7.19. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

7.20. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.21. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бума-

ими, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.22. Автономное учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.23. Автономное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.24. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами.

7.25. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется ополнением к акту приема-передачи.

7.26. Автономное учреждение вправе с согласия собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение иного имущества, а также недвижимого имущества.

7.27. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Угличского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.28. В случае ликвидации Автономного учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязатель-

ствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано путем присоединения, выделения, слияния и разделения.

8.2. При реорганизации Автономного учреждения в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Автономному учреждению юридического лица, а также ликвидации Автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности.

При изменении статуса (типа) Автономного учреждения или его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Ликвидация Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителями.

8.6. При реорганизации Автономного учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.7. В случае ликвидации Автономного учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты

9.1. Изменения в Устав Автономного учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав Автономного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные акты Автономного учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.