



УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МАУ ФОК «ОЛИМП»

_____ Д.В. Павлинов

Приказ № 56-ос от «01» декабря 2020г.

Положение об официальном сайте МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗИКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА «ОЛИМП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МАУ ФОК «ОЛИМП», в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения МАУ ФОК «ОЛИМП».
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МАУ ФОК «ОЛИМП» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - Конституция РФ;
 - Закон «Об образовании»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
 - Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Ярославской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет МАУ ФОК «ОЛИМП», в дальнейшем – «Сайт учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания сайта учреждения являются:
 - обеспечение открытости деятельности учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта учреждения в сети Интернет и регламент его обновления.
- 1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8. Пользователем Сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.9. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Методических рекомендациях, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Информационный ресурс Сайта учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на Сайте учреждения, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем учреждения. Условия размещения такой

информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

- 2.6. Примерная информационная структура Сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Примерная информационная структура Сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на Сайте учреждения приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.9. Информационное наполнение Сайта учреждения осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя учреждения.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - постоянную поддержку Сайта учреждения в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте учреждения от несанкционированного доступа;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта учреждения;
 - резервное копирование данных и настроек Сайта учреждения;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте учреждения;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.
- 3.3. Содержание Сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя учреждения.

- 3.6. Сайт учреждения размещается по адресу: <http://www.olimp-uglcdo.edu.yar.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Обновление информации на Сайте учреждения осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта учреждения возлагается на сотрудника учреждения приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта учреждения.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем учреждения в соответствии пунктом 3.1 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
 - обеспечение взаимодействия Сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта учреждения от несанкционированного доступа;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта учреждения;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта учреждения;
 - разграничение прав доступа к ресурсам Сайта учреждения и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на Сайте учреждения информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта учреждения не несет ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, размещенных на Сайте учреждения, а также за работоспособность Сайта учреждения только в случаях действий непреодолимой силы или действий третьих лиц, отвечающих за работоспособность сайта на договорных отношениях.
- 4.7. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта учреждения несет ответственность:
 - за отсутствие на Сайте учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
 - за размещение на Сайте учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

-за размещение на Сайте учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств самого учреждения либо за счет привлеченных средств.