

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАУ ФОК «Олимп»

Д.В. Павлинов

«09» сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режиме в
Муниципальном автономном учреждении физкультурно-
оздоровительного комплекса «Олимп»**

г. Углич
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ № 273 от 29.12.2012 г., Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О борьбе с терроризмом», приказов управления образования администрации Угличского муниципального района «Об усилении работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений», иными федеральными законами и иными руководящими документами.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МАУ ФОК «Олимп» Угличского муниципального района, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МАУ ФОК «Олимп».

Контрольно-пропускной режим в помещениях МАУ ФОК «Олимп» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников комплекса, граждан в административные здания вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Охрана помещений и территории осуществляется ООО «ЧОП»Звезда+»

1.4. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в МАУ ФОК «Олимп» возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в МАУ ФОК «Олимп» возлагается на сотрудника ООО «ЧОП»Звезда+» и администратора.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в комплексе возлагается на администратора

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории комплекса.

1.8. Сотрудники МАУ ФОК «Олимп», учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей МАУ ФОК «Олимп» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа МАУ ФОК «Олимп» и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ МАУ ФОК «Олимп»

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается ООО «ЧОП»Звезда+»
- 2.2. Учащиеся и сотрудники МАУ ФОК «Олимп» и посетители проходят в здания через центральные входы.
- 2.3. Центральный вход в здания МАУ ФОК «Олимп» закрыт в рабочие дни с 22 часов 00 минут до 08 часов 00 минут.
- 2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником.
- 2.6. Во время занятий все запасные выходы оснащены системой «анти-паника», позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ МАУ ФОК «ОЛИМП»

- 3.1. Вход в здание МАУ ФОК «Олимп» оборудован системой видеонаблюдения и контроля управления доступа.
- 3.2. Начало занятий в группах МАУ ФОК «Олимп» осуществляется согласно расписанию.
- 3.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в комплекс с разрешения тренера-преподавателя.
- 3.4. Уходить из учреждения до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя, врача или представителя администрации.
- 3.5. Члены секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в комплекс согласно расписанию занятий и при сопровождении тренера-преподавателя.
- 3.6. Проход учащихся в школу на дополнительные тренировочные занятия или спортивные мероприятия возможен по расписанию, представленному тренером-преподавателем администратору.
- 3.7. Во время каникул учащиеся допускаются в учреждение согласно «Плану спортивных мероприятий с учащимися на каникулах», утвержденному приказом и.о. директора МАУ ФОК «Олимп».
- 3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к директору, администрации комплекса.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МАУ ФОК «Олимп»

- 4.1. И.о. директора МАУ ФОК «Олимп», его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях комплекса в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни для исполнения своих должностных обязанностей, если это не ограничено текущими приказами и.о. директора.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала занятий в группах.

4.3. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить администратора или охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные работники МАУ ФОК «Олимп» приходят в комплекс в соответствии с графиком работы, утвержденным и.о. директора.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. Родители занимающихся в возрастных группах от 0 до 7 лет могут быть допущены в МАУ ФОК «Олимп» при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности).

5.2. С тренерами-преподавателями родители встречаются после занятий.

5.3. Для встречи с тренерами-преподавателями, или администрацией МАУ ФОК «Олимп» родители сообщают администратору фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он занимается. Администратор вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в МАУ ФОК «Олимп» с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту администратора или охранника и разрешить им их осмотреть.

5.5. Проход в МАУ ФОК «Олимп» родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем администратор должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода родителей, администратор выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или в холле.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МАУ ФОК «ОЛИМП»

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАУ ФОК «Олимп» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором комплекса или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МАУ ФОК «Олимп» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации комплекса, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МАУ ФОК «Олимп».

6.3. Группы лиц, посещающих комплекс для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях, турнирах, смотрах и т.п., допускаются в здание МАУ ФОК «Олимп» при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью и.о. директора МАУ ФОК «Олимп».

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, администратор или охранник действует по указанию и.о. директора комплекса или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

- директор МАУ ФОК «Олимп»;
- заместитель директора по АХЧ;
- сотрудник ООО «ЧОП»Звезда+» - круглосуточно.

7.2. Допуск без ограничений на территорию МАУ ФОК «Олимп» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МАУ ФОК «Олимп». Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МАУ ФОК «Олимп» и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ МАУ ФОК «ОЛИМП».

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения администратором или охранником для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению и.о. директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

9.1. Пропускной режим в здание МАУ ФОК «Олимп» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ МАУ ФОК «ОЛИМП» ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений комплекса при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается и.о. директора совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях комплекса эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении комплекса на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения комплекса прекращается. Сотрудники комплекса и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МАУ ФОК «Олимп» УМР.