

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2

«20» 08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАУ ФОК «Олимп»

Д.В. Павлинов

«20» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МАУ ФОК «Олимп» УМР

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе закона Российской Федерации «Об образовании» статья 35 пункт 2
- 1.2 Положение регулирует деятельность педагогического совета.
- 1.3 Педагогический совет является высшим коллегиальным органом самоуправления учреждения; основное предназначения, которого – реализация права педагогических работников на участие в управлении учреждением, соблюдения демократического принципа управления образованием.
- 1.4 Цель деятельности педагогического совета: улучшения качества образовательного процесса и управления учрежденья.

Задачи:

- повышение самосознания педагогических работников;
 - объединение усилий педагогического коллектива для решения цели и задач;
 - формирование у педагога умений анализа и оценки результатов собственной деятельности;
 - выработка управленческих решений, обеспечивающих оптимальное функционирование учреждения;
- 1.5 Функции педагогического совета:
- анализ и оценка деятельности учреждения;

- определения перспектив развития учреждения в соответствии с основными направлениями региональной образовательной политики;
- координация деятельности учреждения в соответствии с принятой программой развития;
- контроль реализации принятой программы развития.

1.6. Полномочия (компетенция) педагогического совета:

- принятие и утверждение программы развития и образовательной программы деятельности учреждения и другой учебной документации;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся деятельности учреждения;
- определение направления деятельности методического совета, выбор его состава, осуществление контроля за его работой;
- осуществление контроля за реализацией программы развития и образовательной программы;
- принятие решения по вопросам поощрения, наказания обучающихся и работников учреждения.

2. Состав педагогического совета

2.1. Председателем педагогического совета учреждения является директор. В его отсутствие обязанности председателя выполняет заместитель директора по УВР.

2.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основании плана, который разрабатывается с учетом основных направлений деятельности учреждения.

3.2. Календарный план работы принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

3.3. Педагогический совет проводится не реже 1 раз в 3 месяца в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

3.4. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, лиц, осуществляющих контроль их исполнения.

3.6. Решения педагогического совета оформляются приказом по учреждению.

3.7. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

3.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совместно с назначенным исполнителем и ответственным.

3.10. Информация о результатах выполнения решения заслушивается на очередном заседании совета.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседании педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь.

4.2. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах учреждения в течение 10 лет.