

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N- 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Ярославской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет, в дальнейшем — «Сайт учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта учреждения в сети Интернет и регламент его обновления.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.8. Пользователем Сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию

законодательством Российской Федерации;

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем учреждения.

Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура Сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура Сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение Сайта учреждения осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-

телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте учреждения от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта учреждения;
- резервное копирование данных и настроек Сайта учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3. Содержание Сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя учреждения.

3.6. Сайт учреждения размещается по адресу: <http://www.olimp-uglcdo.edu.yar.ru/>.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта учреждения возлагается на сотрудника учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта учреждения.

4.3. Лицам, назначенным руководителем учреждения в соответствии пунктом 3.1 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта учреждения от несанкционированного доступа;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта учреждения;

- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта учреждения;

- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта учреждения и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на Сайте учреждения информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта учреждения не несет ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, размещенных на Сайте учреждения, а также за работоспособность Сайта учреждения только в случаях действий непреодолимой силы или действий третьих лиц, отвечающих за работоспособность сайта на договорных отношениях.

4.7. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование и материально техническое обеспечение

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств самого учреждения либо за счет привлеченных средств.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом учреждения

от 01.04.2026 № 25/1а